



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ЗАПОРІЗЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА
ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»
(ДУ «ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ»)

НАКАЗ

14.06.2021р.

м. Запоріжжя

№ 45

Про затвердження типових
проектів договорів

Керуючись Статутом Державної установи «Запорізький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України», з метою організації господарської діяльності:

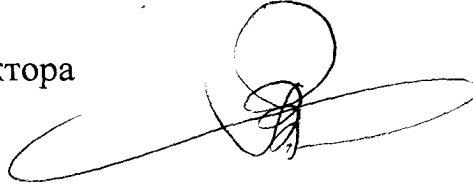
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Типовий проект договору про надання послуг Державною установою «Запорізький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» фізичним особам та юридичним особам (Додаток №1).
2. Затвердити Типовий проект договору про надання послуг Державною установою «Запорізький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» юридичним особам, фінансування яких здійснюється за рахунок державного чи місцевого бюджету (Додаток №2).
3. Затвердити Публічний договір (Оферту) про надання послуг у сфері охорони здоров'я Державною установою «Запорізький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» (Додаток №3).
4. Завідувачу організаційним відділом Серенко В.О. даний наказ довести до відома працівникам, відповідальним за підготовку проектів договорів про надання послуг ДУ «Запорізький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я

України».

5. Наказ ДУ «Запорізькій ОЛЦ МОЗ України» Про затвердження типових проектів договорів від 19.12.2019р № 78 вважати таким, що втратив чинність.
6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. генерального директора

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop at the top, followed by several horizontal strokes and a vertical line, ending in a small flourish.

Р.Л. Терехов

Додаток 1
До наказу «Про затвердження типових
проектів договорів»
№ _____ від 14 червня 2021р.

ДОГОВІР №
про надання послуг

м. Запоріжжя

« » _____ 20__р.

Державна установа «Запорізький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» (далі - «Виконавець»), в особі _____

_____ ,
яка(ий) діє на підставі Статуту /Довіреності від « _____ » _____ 20__р. № _____ /, з
однієї сторони, та _____

_____ ,
(далі – «Замовник») в особі _____ ,
яка(ий) діє на підставі _____ , з іншої
сторони, які в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»,
уклали цей Договір про надання послуг, надалі іменується «Договір», про наступне:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надати послуги

_____ ,
(код 86.90 «Послуги у сфері охорони здоров'я, інші» згідно з Державним класифікатором продукції та послуг ДК 016-2010)
за завданням Замовника відповідно до Специфікації (Додаток 1), яка є невід'ємною
частиною цього Договору (далі – послуга), а Замовник зобов'язується оплатити
Виконавцю та прийняти зазначені послуги.

1.2 Обсяг послуг визначається Специфікацією (Додаток 1).

2 ЦІНА ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1 Загальна ціна послуг за цим Договором становить _____ грн.,
(_____ грн. _____ коп.) у т.ч.
ПДВ _____ % _____ грн. згідно Специфікації (Додаток 1), яка є
невід'ємною частиною цього Договору.

2.2 Сторони керуються тарифами (прейскурантами) на послуги, що затверджені
Виконавцем.

2.3 Виконавець готує та надає Замовнику для оплати рахунок відповідно Специфікації
(Додаток 1). Рахунок видається на весь обсяг замовлених послуг або за заявою Замовника
на окрему його частину.

2.4 Замовник здійснює попередню 100% оплату отримуваних послуг на підставі рахунку.

2.5 Розрахунок здійснюється Замовником в національній грошовій одиниці України на
розрахунковий рахунок Виконавця, зазначений в реквізитах Договору, на підставі наданих
Виконавцем рахунків.

2.6 Днем здійснення платежу вважається день, в якій сума, що підлягає оплаті, зарахована
на розрахунковий рахунок Виконавця.

2.7 З дати виникнення податкових зобов'язань з ПДВ за операціями, які здійснюються на виконання цього Договору, Виконавець складає, реєструє в Єдиному реєстрі податкових накладних та направляє електронну податкову накладну відповідно до вимог чинного законодавства.

У разі оформлення податкової накладної неналежним чином Виконавець на вимогу Замовника переоформляє електронну податкову накладну та перереєструє її в Єдиному реєстрі податкових накладних протягом терміну, встановленого діючим законодавством України.

3 ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

3.1 Після завершення виконання послуг (окремої послуги) Виконавцем надаються Замовнику акт здачі-приймання наданих послуг на паперовому носії в двох примірниках та результати (протоколи) лабораторних та інструментальних досліджень (вимірювань) або інших послуг.

3.2 Замовник протягом п'яти календарних днів з дня одержання акту здачі-приймання наданих послуг зобов'язаний повернути Виконавцю підписаний акт здачі-приймання наданих послуг або надати вмотивовані зауваження.

3.3 У разі неповернення Замовником Виконавцю підписаного акту здачі-приймання наданих послуг або вмотивованих зауважень протягом п'яти календарних днів із дня одержання акту здачі-приймання наданих послуг, послуги вважаються наданими Виконавцем, а Замовником прийняті в повному обсязі та належним чином у відповідності до умов Договору.

4 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1 Виконавець зобов'язаний виконати послуги відповідно до п.1.1 Договору після отримання оплати послуг та виконання Замовником зобов'язань, визначених п.п. 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 цього Договору.

4.2 Лабораторні та інструментальні дослідження та випробування Виконавець здійснює в порядку та з дотриманням умов, що визначені діючими документами, які регламентують їх проведення (методики, правила, інструкції, регламенти, тощо).

4.3 Замовник зобов'язаний надати Виконавцю інформацією, документи, зразки, тощо необхідні для належного виконання лабораторних та інструментальних досліджень та випробувань.

4.4 Для виконання лабораторних та інструментальних досліджень та випробувань зразків, Замовник зобов'язаний надати їх Виконавцю після оплати послуги.

4.5 При необхідності проведення відбору проб та здійснення вимірювань на території Замовника, він зобов'язаний забезпечити Виконавцю доступом до об'єкту досліджень.

4.6 Замовник забезпечує безпеку працівників та обладнання Виконавця при перебуванні їх на території Замовника.

4.7 Замовник зобов'язаний вчасно та у повному обсязі оплатити послугу Виконавцю згідно рахунку.

4.8 Замовник зобов'язаний своєчасно прийняти послугу, надану відповідно до умов Договору.

4.9 Замовник має право отримати якісну послугу, надану своєчасно та в повному обсязі.

4.10 Виконавець має право на вчасну та повну оплату послуг згідно рахунку, підготовленого відповідно до Специфікації.

4.11 Виконавець має право на отримання від Замовника необхідної інформації та документації щодо об'єкту дослідження (вимірювання).

4.13 Виконавець має право на доступ до об'єкту дослідження, розташованого на території Замовника.

4.14 Виконавець має право на безпечні умови праці своїх працівників в ході перебування на території Замовника.

5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА НЕВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ ТА ОБСТАВИНИ, ЯКІ ЇЇ ВИКЛЮЧАЮТЬ (ФОРС-МАЖОР)

5.1 За невиконання або несвоєчасне, неповне виконання своїх зобов'язань до винної сторони застосовується штрафна санкція у вигляді пені у розмірі 0,1% від загальної суми договору за кожний день затримки виконання зобов'язань, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, від загальної суми договору, яка сплачена на момент виникнення порушення.

5.2 За невиконання своїх зобов'язань винна Сторона сплачує штраф шляхом перерахування коштів на поточний рахунок іншої Сторони.

5.3 Закінчення строку договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії договору.

5.4 Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо вони є наслідком непереборної сили (пожежі, повені, землетрусу, стихійного лиха, воєнних дій і інших обставин непереборної сили), і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Договору, то виконання продовжується відповідно на строк, протягом якого діяли ці обставини.

5.5 Якщо форс – мажорні обставини будуть продовжуватися більше трьох місяців, то кожна зі Сторін буде мати право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за Договором, і в цьому випадку Договір вважається припиненим у випадку досягнення Сторонами згоди про правові наслідки по всіх умовах даного Договору.

5.6 Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна письмово не пізніше п'яти днів повідомити іншу Сторону про настання форс – мажору, припинення виконання своїх зобов'язань із проектом врегулювання взаємних зобов'язань.

5.7 Наявність форс – мажорних обставин має бути підтверджена необхідними документами Торгово – промислової палати або іншого уповноваженого органу України.

5.8 Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення форс – мажорних обставин позбавляє Сторону права на них посилається

6 СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.20__р. відповідно до ст. 631 ЦК України.

6.2 У разі якщо на момент закінчення дії Договору у Сторін залишаться невиконаними зобов'язання Договір продовжує свою дію до їх остаточного виконання.

6.3 Договір може бути розірвано достроково в порядку передбаченому Договором та законодавством України.

7 АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1 Сторони зобов'язуються дотримуватись чинного законодавства з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом («Антикорупційне законодавство»).

7.2 При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють і не будуть робити дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам Антикорупційного законодавства, в тому числі, утримуються від прямого чи непрямого, особисто або через третіх осіб пропозиції, обіцянки, дачі, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання хабарів в будь-якій формі (у тому числі, у формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав

або іншої матеріальної та / або нематеріальній вигоди) на користь або від будь-яких осіб з метою впливу на їх дії чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг або з іншою неправомірною метою.

7.3 При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її афілійованими особами або працівниками, вона зобов'язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону. Також у разі виникнення у однієї із Сторін розумно обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких зазначених вище положень розділу цього Договору іншою Стороною, її афілійованими особами або працівниками, така Сторона має право направити іншій Стороні запит з вимогою надати коментарі та інформацію (документи), які спростовують або підтверджують факт порушення.

8 ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

8.1 Виконавець не несе відповідальності за якість зразків продукції, що надаються Замовником на дослідження, та за відповідність їх нормативно-технічній документації.

8.2 Замовник погоджується з методиками (методами) проведення досліджень, які обрані Виконавцем самостійно.

8.3 Замовник несе цивільно-правову відповідальність у випадку, якщо його діями або з його вини в ході виконання договірних обов'язків Виконавцем під час знаходження на території чи в транспорті Замовника було завдано шкоду здоров'ю працівникам Виконавця або матеріальної шкоди Виконавцю.

8.4 Уся інформація, що стала відома одній стороні про іншу в процесі виконання цього Договору є конфіденційною (з обмеженим доступом) інформацією, якщо інше не передбачено Договором або чинним законодавством України. Сторони домовились без згоди одна одної не розповсюджувати третім особам конфіденційну (з обмеженим доступом) інформацію, яка стала їм відома у зв'язку із виконанням цього Договору, якщо інше не передбачено Договором або чинним законодавством України.

8.5 Сторони дають згоду на обробку персональних даних, одна одної, які наявні в цьому Договорі або отримані ними в результаті його виконання, виключно в межах та на підставі законодавства України, яке реалізує державну політику у сфері захисту персональних даних і є чинним на момент виникнення між сторонами відповідних правовідносин.

8.6 У випадку зміни найменування, юридичної адреси, реквізитів одна Сторона повинна письмово повідомити іншу Сторону протягом п'яти банківських днів.

9 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Зміни до цього договору можуть бути внесені шляхом погодження Сторонами письмової додаткової угоди, яка стає невід'ємною частиною цього договору.

9.2 При внесенні змін до Договору, що стосуються обсягу послуг визначеного Специфікацією (Додаток 1), Сторони керуються тарифами (прейскурантами), що затверджені Виконавцем та діють на дату укладання додаткової угоди про такі зміни.

9.3 Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають рівну з ним юридичну силу. в Україні законодавства.

9.4 Виконавець є неприбутковою державною установою.

9.5 Виконавець є платником податку на додану вартість.

9.6 Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами із укладенням письмових документів (листів, протоколів розбіжностей, актів звірок, тощо). Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

9.7 Цей Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін, та мають однакову юридичну силу.

10 АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець

Замовник

**Державна установа « Запорізькій
обласний центр контролю та
профілактики хвороб Міністерства
охорони здоров'я України»**
69037, м. Запоріжжя, вул. Рекордна, 27
тел. 283-17-42
р/р UA268201720313231001201084548
спеціальний фонд
Банк – Державна казначейська служба
України, м. Київ,
МФО 820172,
код ЄДРПОУ 38461727

МП

(підпис)

(ПІБ)

МП

Додаток 2
До наказу «Про затвердження типових
проектів договорів»
№ _____ від 14 червня 2021р.

ДОГОВІР №
про надання послуг

м. Запоріжжя

« » _____ 20__р.

Державна установа «Запорізький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» (далі - «Виконавець»), в особі _____

_____ , яка(ий) діє на підставі Статуту /Довіреності від « » _____ 20__р. № _____ /, з однієї сторони, та _____

(далі - «Замовник») в особі _____ , яка(ий) діє на підставі _____ , з іншої сторони, які в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір про надання послуг, надалі іменується «Договір», про наступне:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надати послуги _____

(код 86.90 «Послуги у сфері охорони здоров'я, інші» згідно з Державним класифікатором продукції та послуг ДК 016-2010) за завданням Замовника відповідно до Специфікації (Додаток 1), яка є невід'ємною частиною цього Договору (далі - послуга), а Замовник зобов'язується оплатити Виконавцю та прийняти зазначені послуги.

1.2 Обсяг послуг визначається Специфікацією (Додаток 1).

2 ЦІНА ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1 Загальна ціна послуг за цим Договором становить _____ грн., (_____ грн. _____ коп.) у т.ч. ПДВ _____ % _____ грн. згідно Специфікації (Додаток 1), яка є невід'ємною частиною цього Договору.

2.2 Сторони керуються тарифами (прейскурантами) на послуги, що затверджені Виконавцем.

2.3 Виконавець готує та надає Замовнику для оплати рахунок та акт здачі-приймання наданих послуг відповідно Специфікації (Додаток 1). Рахунок видається на весь обсяг замовлених послуг або за заявою Замовника на окрему його частину.

2.4 Оплата за цим договором здійснюється Замовником протягом 30 банківських днів з дати прийняття послуги (підписання акту здачі-приймання наданих послуг).

2.5 Розрахунок здійснюється Замовником в національній грошовій одиниці України на розрахунковий рахунок Виконавця, зазначений в реквізитах Договору, на підставі наданих Виконавцем рахунків.

2.6 Днем здійснення платежу вважається день, в якій сума, що підлягає оплаті, зарахована на розрахунковий рахунок Виконавця.

2.7 З дати виникнення податкових зобов'язань з ПДВ за операціями, які здійснюються на виконання цього Договору, Виконавець складає, реєструє в Єдиному реєстрі податкових накладних та направляє електронну податкову накладну відповідно до вимог чинного законодавства.

У разі оформлення податкової накладної неналежним чином Виконавець на вимогу Замовника переоформляє електронну податкову накладну та перереєструє її в Єдиному реєстрі податкових накладних протягом терміну, встановленого діючим законодавством України.

3 ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

3.1 Після завершення виконання послуг (окремої послуги) Виконавцем надаються Замовнику акт здачі-приймання наданих послуг на паперовому носії в двох примірниках та результати (протоколи) лабораторних та інструментальних досліджень (вимірювань) або інших послуг.

3.2 Замовник протягом п'яти календарних днів з дня одержання акту здачі-приймання наданих послуг зобов'язаний повернути Виконавцю підписаний акт здачі-приймання наданих послуг або надати вмотивовані зауваження.

3.3 У разі неповернення Замовником Виконавцю підписаного акту здачі-приймання наданих послуг або вмотивованих зауважень протягом п'яти календарних днів із дня одержання акту здачі-приймання наданих послуг, послуги вважаються наданими Виконавцем, а Замовником прийняті в повному обсязі та належним чином у відповідності до умов Договору.

4 ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1 Виконавець зобов'язаний виконати послуги відповідно до п.1.1 Договору після виконання Замовником зобов'язань, визначених п.п. 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 цього Договору.

4.2 Лабораторні та інструментальні дослідження та випробування Виконавець здійснює в порядку та з дотриманням умов, що визначені діючими документами, які регламентують їх проведення (методики, правила, інструкції, регламенти, тощо).

4.3 Замовник зобов'язаний надати Виконавцю інформацією, документи, зразки, тощо необхідні для належного виконання лабораторних та інструментальних досліджень та випробувань.

4.4 Для виконання лабораторних та інструментальних досліджень та випробувань зразків, Замовник зобов'язаний надати їх Виконавцю.

4.5 При необхідності проведення відбору проб та здійснення вимірювань на території Замовника, він зобов'язаний забезпечити Виконавцю доступом до об'єкту досліджень.

4.6 Замовник забезпечує безпеку працівників та обладнання Виконавця при перебуванні їх на території Замовника.

4.7 Замовник зобов'язаний вчасно та у повному обсязі оплатити послугу Виконавцю згідно рахунку.

4.8 Замовник зобов'язаний своєчасно прийняти послугу, надану відповідно до умов Договору.

4.9 Замовник має право отримати якісну послугу, надану своєчасно та в повному обсязі.

4.10 Виконавець має право на вчасну та повну оплату послуг згідно рахунку, підготовленого відповідно до Специфікації.

4.11 Виконавець має право на отримання від Замовника необхідної інформації та документації щодо об'єкту дослідження (вимірювання).

4.13 Виконавець має право на доступ до об'єкту дослідження, розташованого на території Замовника.

4.14 Виконавець має право на безпечні умови праці своїх працівників в ході перебування на території Замовника.

5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА НЕВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ ТА ОБСТАВИНИ, ЯКІ ЇЇ ВИКЛЮЧАЮТЬ (ФОРС-МАЖОР)

5.1 За невиконання або несвоєчасне, неповне виконання своїх зобов'язань до винної сторони застосовується штрафна санкція у вигляді пені у розмірі 0,1% від загальної суми договору за кожний день затримки виконання зобов'язань, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, від загальної суми договору, яка сплачена на момент виникнення порушення.

5.2 За невиконання своїх зобов'язань винна Сторона сплачує штраф шляхом перерахування коштів на поточний рахунок іншої Сторони.

5.3 Закінчення строку договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії договору.

5.4 Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо вони є наслідком непереборної сили (пожежі, повені, землетрусу, стихійного лиха, воєнних дій і інших обставин непереборної сили), і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Договору, то виконання продовжується відповідно на строк, протягом якого діяли ці обставини.

5.5 Якщо форс – мажорні обставини будуть продовжуватися більше трьох місяців, то кожна зі Сторін буде мати право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за Договором, і в цьому випадку Договір вважається припиненим у випадку досягнення Сторонами згоди про правові наслідки по всіх умовах даного Договору.

5.6 Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна письмово не пізніше п'яти днів повідомити іншу Сторону про настання форс – мажору, припинення виконання своїх зобов'язань із проектом врегулювання взаємних зобов'язань.

5.7 Наявність форс – мажорних обставин має бути підтверджена необхідними документами Торгово – промислової палати або іншого уповноваженого органу України.

5.8 Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення форс – мажорних обставин позбавляє Сторону права на них посилатися

6 СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1.Цей Договір вважається укладеним з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.20__р. відповідно до ст. 631 ЦК України.

6.2 У разі якщо на момент закінчення дії Договору у Сторін залишаться невиконаними зобов'язання, Договір продовжує свою дію до їх остаточного виконання.

6.3 Договір може бути розірвано достроково в порядку передбаченому Договором та законодавством України.

7 АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1 Сторони зобов'язуються дотримуватись чинного законодавства з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом («Антикорупційне законодавство»).

7.2 При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють і не будуть робити дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам Антикорупційного законодавства, в тому числі, утримуються від прямого чи непрямого, особисто або через третіх осіб пропозиції,

обіцянки, дачі, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання хабарів в будь-якій формі (у тому числі, у формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав або іншої матеріальної та / або нематеріальної вигоди) на користь або від будь-яких осіб з метою впливу на їх дії чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг або з іншою неправомірною метою.

7.3 При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її афілійованими особами або працівниками, вона зобов'язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону. Також у разі виникнення у однієї із Сторін розумно обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких зазначених вище положень розділу цього Договору іншою Стороною, її афілійованими особами або працівниками, така Сторона має право направити іншій Стороні запит з вимогою надати коментарі та інформацію (документи), які спростовують або підтверджують факт порушення.

8 ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

8.1 Виконавець не несе відповідальності за якість зразків продукції, що надаються Замовником на дослідження, та за відповідність їх нормативно-технічній документації.

8.2 Замовник погоджується з методиками (методами) проведення досліджень, які обрані Виконавцем самостійно.

8.3 Замовник несе цивільно-правову відповідальність у випадку, якщо його діями або з його вини в ході виконання договірних обов'язків Виконавцем під час знаходження на території чи в транспорті Замовника було завдано шкоду здоров'ю працівникам Виконавця або матеріальної шкоди Виконавцю.

8.4 Уся інформація, що стала відома одній стороні про іншу в процесі виконання цього Договору є конфіденційною (з обмеженим доступом) інформацією, якщо інше не передбачено Договором або чинним законодавством України. Сторони домовились без згоди одна одної не розповсюджувати третім особам конфіденційну (з обмеженим доступом) інформацію, яка стала їм відома у зв'язку із виконанням цього Договору, якщо інше не передбачено Договором або чинним законодавством України.

8.5 Сторони дають згоду на обробку персональних даних, одна одної, які наявні в цьому Договорі або отримані ними в результаті його виконання, виключно в межах та на підставі законодавства України, яке реалізує державну політику у сфері захисту персональних даних і є чинним на момент виникнення між сторонами відповідних правовідносин.

8.6 У випадку зміни найменування, юридичної адреси, реквізитів одна Сторона повинна письмово повідомити іншу Сторону протягом п'яти банківських днів.

9 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Зміни до цього договору можуть бути внесені шляхом погодження Сторонами письмової додаткової угоди, яка стає невід'ємною частиною цього договору.

9.2 При внесенні змін до Договору, що стосуються обсягу послуг визначеного Специфікацією (Додаток 1), Сторони керуються тарифами (прейскурантами), що затверджені Виконавцем та діють на дату укладання додаткової угоди про такі зміни.

9.3 Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають рівну з ним юридичну силу в Україні законодавства.

9.4 Виконавець є неприбутковою державною установою.

9.5 Виконавець є платником податку на додану вартість.

9.6 Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами із укладанням письмових документів (листів, протоколів розбіжностей, актів звірок, тощо). Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

9.7 Цей Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін, та мають однакову юридичну силу.

10 АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець

Державна установа «Запорізькій
обласний центр контролю та
профілактики хвороб Міністерства
охорони здоров'я України»
69037, м. Запоріжжя, вул. Рекордна, 27
тел. 283-17-42
р/р UA268201720313231001201084548
спеціальний фонд
Банк – Державна казначейська служба
України, м. Київ,
МФО 820172,
код ЄДРПОУ 38461727

Замовник

МП

(підпис)

(ПІБ)

МП

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР (ОФЕРТА)

про надання послуг у сфері охорони здоров'я

Державна установа «Запорізький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України», яка надалі іменується «Виконавець», в особі виконуючого обов'язки генерального директора Терехова Романа Леонідовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, публікує цей публічний договір (оферту) та пропонує на адресу **фізичних осіб**, які надалі іменуються «Замовник», з іншої сторони, які в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», укласти цей Договір про надання послуг у сфері охорони здоров'я, надалі іменується «Договір», про наступне:

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. Терміни у цьому договорі вживаються в наступному значенні:

- акцепт оферти (акцепт пропозиції) – прийняття Замовником пропозиції укладення публічного договору Виконавця у порядку, встановленому цим публічним договором;
- оферта – незмінні умови публічного договору, які пропонуються Виконавцем на адресу будь-якої фізичної особи або суб'єкта господарювання, який може прийняти або відхилити оферту;
- послуги у сфері охорони здоров'я (послуги) – послуги у сфері охорони здоров'я інші (код 86.90 згідно з Державним класифікатором продукції та послуг ДК 016-2010);

1.2. Тарифи – ціни на послуги, які затверджені Виконавцем, на момент оплати.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 2.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором та статтями 638-642, 644, 646 Цивільного кодексу України Виконавець зобов'язується надати замовлену послугу Замовнику у строк, визначений цим Договором, а Замовник – оплатити та прийняти послугу.
- 2.2. На момент укладення цього Договору Сторони керуються тарифами (прейскурантами), затвердженими наказом Виконавця.

3. ЦІНА ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Вартість послуг за цим договором визначається відповідно до тарифів.
- 3.2. Виконавець готує та надає Замовнику для оплати рахунок-фактуру.
- 3.3. Замовник акцептує пропозицію шляхом її оплати. Фактом оплати замовлених послуг Замовник засвідчує свою згоду з обсягом, строками, вартістю послуг та іншими умовами публічного договору, відповідно до частини 2 статті 642 Цивільного кодексу України.
- 3.4. Моментом оплати послуг за цим договором є момент надходження коштів на поточний рахунок Виконавця або момент надання Замовником підтверджуючого документу про те, що відповідна сума грошей була ним сплачена на адресу Виконавця (у разі безготівкової оплати).
- 3.5. Оплата проводиться у готівковій або безготівковій формі в національній грошовій одиниці України.
- 3.6. Надання послуги здійснюється безпосередньо з моменту акцепту пропозиції.

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

- 4.1. Факт повного виконання замовлених послуг та прийняття їх Замовником засвідчується актом здачі-приймання наданих послуг, який повинен бути підписаний Сторонами безпосередньо при видачі результатів досліджень (вимірювань) чи завершення надання інших послуг Виконавцем.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 5.1. Виконавець зобов'язаний надати послуги з моменту акцепту пропозиції.
- 5.2. Виконавець зобов'язаний видати письмовий результат у строк, визначений методиками їх проведення, але не більше 30 днів з дня акцепту пропозиції Замовником.
- 5.3. Виконавець зобов'язаний при наданні послуг дотримуватись діючих на момент надання послуг методик та нормативних актів.
- 5.4. Виконавець має право відмовитись від надання послуг з причин порушення Замовником цього договору та/або у випадках, якщо виконанням умов цього договору Виконавець або третя особа зазнає значних матеріальних або інших збитків, явної загрози життю і здоров'ю людей, громадській безпеці, правопорядку або іншим, охоронюваним державою інтересам.
- 5.5. Замовник має право отримати якісну послугу, надану своєчасно та в повному обсязі.
- 5.6. Замовник зобов'язаний своєчасно прийняти послугу, надану відповідно до умов Договору.
- 5.7. Замовник зобов'язаний забезпечувати Виконавця інформацією, документацією необхідною для надання послуг.

- 5.8. Для проведення досліджень зразків Замовник зобов'язаний надати їх для дослідження після оплати згідно з виставленим рахунком-фактурою.
- 5.9. Замовник зобов'язаний забезпечити безпеку працівників та обладнання Виконавця при перебуванні їх на території Замовника.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА НЕВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ ТА ОБСТАВИНИ, ЯКІ ЇЇ ВИКЛЮЧАЮТЬ (ФОРС-МАЖОР)

- 6.1. У разі якщо одна зі сторін доведе факт понесення збитків в результаті неякісного виконання цього Договору іншою стороною, такі збитки відшкодовуються в повному обсязі.
- 6.2. Виконавець не несе відповідальності за результати досліджень у разі надання Замовником будь-якої недостовірної інформації щодо наданої Послуги.
- 6.3. Сторони не відповідають за невиконання, неякісне, несвоєчасне або неповне виконання умов Договору, якщо доведуть у судовому порядку, що це сталося внаслідок дії непереборної сили або непередбачуваних обставин (форс-мажор), зокрема змін у законодавстві, що унеможливають виконання умов Договору, дій чи бездіяльності третіх осіб, подій, що впливають на можливість, якість, строки або повноту виконання умов Договору, якщо таких подій неможливо було передбачити, уникнути або запобігти їм (стихійні лиха, бойові дії, введення надзвичайного стану на певній території, пожежі, повені, несприятливі погодні умови, тощо).
- 6.4. Під час настання форс-мажорних обставин Сторона, для якої виникли такі обставини, повинна в п'ятиденний термін з моменту, коли їй стало відомо про їх настання, повідомити у письмовій формі іншу Сторону. За можливості, інша Сторона продовжує виконувати свої зобов'язання за Договором. Факт настання обставин непереборної сили повинен бути підтверджений відповідно до вимог чинного законодавства України. Недотримання зазначених умов позбавляє Сторону права посилатися на форс-мажорні обставини.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 7.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту його акцепту Замовником відповідно до статті 640 Цивільного кодексу України.
- 7.2. Договір може бути достроково розірваний з ініціативи Замовника до початку виконання послуги Виконавцем .

8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись чинного законодавства з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом («Антикорупційне законодавство»).

8.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють і не будуть робити дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам Антикорупційного законодавства, в тому числі, утримуються від прямого чи непрямого, особисто або через третіх осіб пропозиції, обіцянки, дачі, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання хабарів в будь-якій формі (у тому числі, у формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав або іншої матеріальної та / або нематеріальної вигоди) на користь або від будь-яких осіб з метою впливу на їх дії чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг або з іншою неправомірною метою.

8.3. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її афілійованими особами або працівниками, вона зобов'язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону. Також у разі виникнення у однієї із Сторін розумно обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких зазначених вище положень розділу цього Договору іншою Стороною, її афілійованими особами або працівниками, така Сторона має право направити іншій Стороні запит з вимогою надати коментарі та інформацію (документи), які спростовують або підтверджують факт порушення.

9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

9.1. Виконавець не несе відповідальності за якість зразків продукції, що надаються Замовником на дослідження, та за відповідність їх нормативно-технічній документації.

9.2. Замовник погоджується з методиками (методами) проведення досліджень, які обрані Виконавцем самостійно.

9.3. Замовник несе цивільно-правову відповідальність у випадку, якщо його діями або з його вини в ході виконання договірних обов'язків Виконавцем під час знаходження на території чи в транспорті Замовника було завдано шкоду здоров'ю працівникам Виконавця або матеріальної шкоди Виконавцю.

9.4. Уся інформація, що стала відома одній стороні про іншу в процесі виконання цього Договору є інформацією з обмеженим доступом (конфіденційною), якщо інше не передбачено чинним законодавством України. Сторони домовились без згоди одна одної не розповсюджувати третім особам інформацію, яка стала їм відома у зв'язку із виконанням цього Договору, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

9.5. Сторони дають згоду на обробку персональних даних, одна одної, які наявні в цьому Договорі або отримані ними в результаті його

виконання, виключно в межах та на підставі законодавства України, яке реалізує державну політику у сфері захисту персональних даних і є чинним на момент виникнення між сторонами відповідних правовідносин.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 10.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами із укладенням письмових документів (листів, протоколів розбіжностей, актів звірок, тощо). Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку відповідно до чинного в Україні законодавства.
- 10.2. Виконавець є неприбутковою державною установою.
- 10.3. Виконавець є платником податку на додану вартість.
- 10.4. Від імені Виконавця можуть діяти його відокремлені структурні підрозділи.

11. АДРЕСА І РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ЗАПОРІЗЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»
(скорочене найменування: ДУ «ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ»);**

Адреса: 69037, Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Рекордна, буд. 27,
тел/факс 283-17-42

E-mail zpoblses@ukr.net,

web: <http://www.oblses.zp.ua>

- Код за ЄДРПОУ – 38461727;

- Банк одержувача – Державна казначейська служба України, м. Київ;

- Код банку одержувача (МФО) – 820172;

- р/р UA268201720313231001201084548 спеціальний фонд.